

Unipetrol RPA, s.r.o. Elektro	„Příkaz B“ a „B-PPN“ – Zajišťování a předávání pracoviště při práci na elektrickém zařízení nebo v jeho blízkosti	N 11 013-1

Obsah

1. Úvod a účel.....	2
2 Rozsah platnosti	2
3 Předání pracoviště	2
4 Všeobecné podmínky pro vydávání „Příkazů B“ a „B-PPN“.....	2
4.1 Povinnost vydávání „Příkazu B“	2
4.2 Případy upuštění od vydání „Příkazu B“	3
4.3 Pověření k vydávání „Příkazu B“	3
4.4 Osoby, na které se vystavuje „Příkaz B“	3
4.5 Obsah „Příkazu B“ a jeho platnost	4
4.6 Doba platnosti „Příkazu B“	4
4.7 Zvláštní případy vydávání „Příkazu B“	5
4.8 Ukončení „Příkazu B“	5
5 Všeobecné podmínky pro vydávání „Příkaz B-PPN“.....	6
5.1 Povinnost vydání „Příkazu B-PPN“	6
5.2 Obsah „Příkazu B-PPN“ a jeho platnost	6
5.3 Pověření k vydávání „Příkazu B-PPN“	6
5.4 Osoby, na které se vystavuje „Příkaz B-PPN“	6
5.5 Uzavření „Příkazu B-PPN“	6
5.6 Dokumentování „Příkazu B“ a „Příkazu B-PPN“	7
5.7 Opravy v „Příkazu B“ a „Příkazu B-PPN“	7
6 Příklad formuláře „Příkazu B“	8
7 Podrobné pokyny pro vystavování „Příkazu B“	10
7.1 Přední strana „Příkazu B“	10
7.2 Zadní strana „Příkazu B“	14
7.3 Zajištění vývodu v rozvodně na žádost provozovatele/udržovatele napájené rozvodny	15
7.3.1 Vyplňování „Příkazu B“ :	16
7.4 Práce na zajištěném pracovišti dvěma pracovními skupinami	16
7.5 Práce na zajištěném pracovišti dvěma pracovními skupinami současně	16
7.6 Přílohy k „Příkazu B“	17

Nahrazuje: Nová norma	Správce normy: Sekce podpory údržby	Platnost od: 1.8. 2019
-------------------------------------	---	--------------------------------------

1. Úvod a účel

Stanovit zásady pro zajištění a předání pracoviště při pracích, které se provádí na elektrických zařízeních a v jejich blízkosti. Stanovit jednotný vzhled a způsob vydávání „Příkazu B“, „Příkazu B-PPN“, a příloh k „Příkazu B“.

Jednoznačným způsobem upravit používání „Příkazu B“ v souladu se základními bezpečnostními předpisy pro obsluhu a práci na elektrických zařízeních při správě, údržbě a odstraňování poruch na elektrickém zařízení.

2 Rozsah platnosti

Norma je závazná pro všechny subjekty, které se podílejí na provozu, montážích, údržbě a revizích elektrických zařízení, jejichž provozovatelem je Unipetrol RPA. Nedílnou součástí této normy je i norma N 11 013 Obsluha a práce na elektrických zařízeních.

Norma se nevztahuje:

- na elektrická zařízení Unipetrol RPA – odštěpné závody.
- na elektrická zařízení Unipetrol RPA – Jednotka Rafinérie a Kralupy.

3 Předání pracoviště

Pokud se bude pracovat na elektrickém zařízení:

- a) bez napětí, je dokladem o předání pracoviště
 - na napěťové hladině nn Povolení k práci
 - na napěťové hladině vn a vvn „Příkaz B“
- b) v blízkosti částí pod napětím je dokladem o předání pracoviště
 - na napěťové hladině nn Povolení k práci
 - na napěťové hladině vn a vvn „Příkaz B“
- c) pod napětím je dokladem o předání pracoviště vn „Příkaz B-PPN“

4 Všeobecné podmínky pro vydávání „Příkazů B“ a „B-PPN“

ČSN EN 50 110-1 stanovuje v jednotlivých ustanoveních (zejména povinnost při práci na elektrickém zařízení vn a vvn nebo 1 500 V DC vypracování přesného popisu odpojení a uzemnění) písemnou přípravu postupu pracovní činnosti tj. v podstatě vydání „Příkaz B“ nebo „B-PPN“ dle dřívější dlouholeté praxe.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je třeba konstatovat, že vydávání „Příkazu B“ nebo „B-PPN“ je v souladu s ČSN EN 50 110-1. Proto je touto normou N 11 013 stanovena povinnost zachování stávající národní praxe.

4.1 Povinnost vydávání „Příkazu B“

„Příkaz B“ musí být vydán na tyto činnosti:

- a) na zajištění a odjištění pracoviště pro práce bez napětí na zařízeních vn a vvn,

- b) pro práce na zařízeních vn a vvn na částech pod napětím (ochranný prostor viz N 11 013, příloha D) nebo v blízkosti částí pod napětím (zóna přiblížení, viz N 11 013, příloha D)
- c) pro práce na zařízeních mn a nn v případě, že je nebezpečí indukce od zařízení vn a vvn (křížovanky, souběhy atp.),
- d) pro práce na elektrických zařízeních mn a nn, jsou-li ve společných prostorách se zařízením vn a vvn a hrozí nebezpečí od těchto zařízení vn a vvn,
- e) pro práce na vypnutých a neuzemněných a nezkratovaných zařízeních vn a vvn,
- f) nelze vystavit jeden „Příkaz B“ pro více způsobů práce (podle pokynů, s dohledem, pod dozorem)

4.2 Případy upuštění od vydání „Příkazu B“

Od vydání „Příkazu B“ je možno upustit v níže uvedených případech. O upuštění od vydání rozhoduje vedoucí zajišťování:

- a) je-li nebezpečí z prodlení při poruchách v mimořádném provozním stavu, v případě ohrožení lidského života nebo nebezpečí vzniku velkých hospodářských škod,
- b) pro práce na elektrických zařízeních ve výstavbě, která ještě nebyla připojena na napětí a nenalézají se v blízkosti živých částí jiného elektrického zařízení,
- c) pro práce na elektrických zařízeních, která jsou spolehlivě odpojena od všech zdrojů možného napájení (např. demontáž propojovacích přípojnic apod.). Takto odpojená zařízení musí svým zajištěním splňovat všechny podmínky bezpečné práce
- d) pro práce na elektrických zařízeních, které se často opakují. Pro tyto práce musí být vydány přesné místní pracovní a bezpečnostní předpisy, z kterých musí být zřejmé, že nahrazují „Příkaz B“. Znalost těchto předpisů se kontroluje opakovaným školením ve lhůtách stanovených osobou odpovědnou za elektrické zařízení.

4.3 Pověření k vydávání „Příkazu B“

„Příkaz B“ vydává a podepisuje osoba znalá s vyšší kvalifikací, která je zároveň osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovních činností.

Toto pověření musí být provedeno písemně osobou odpovědnou za elektrické zařízení.

Pro činnosti vykonávané vlastními nebo smluvními pracovníky na připojených souvisejících elektrických zařízeních na základě smlouvy s jejich majiteli (části odběrného zařízení výroben atp.) je nezbytné jednoznačně stanovit podmínky pověření vydávání a evidence „Příkazu B“.

4.4 Osoby, na které se vystavuje „Příkaz B“

„Příkaz B“ se vystavuje:

- a) na osobu (na vedoucího práce) provádějící zajištění a odjištění pracoviště pro práce na zařízení bez napětí,
- b) na vedoucího práce pro činnost na zajištěném pracovišti a v blízkosti částí jiných zařízení pod napětím,
- c) na osobu provádějící dozor při pracích na elektrickém zařízení nebo v blízkosti živých částí.

Při provádění pracovních činností smluvními pracovníky jiných právnických nebo fyzických osob na elektrických zařízeních výroben a LDS, musí být oznámeno osobě zodpovědné za elektrické zařízení vysílající firmou jméno vedoucího práce, resp. vedoucího pracovní skupiny, případně dozoru a kopií platného osvědčení doložena jeho kvalifikace pro provádění těchto

prací. U činností prováděných Zhotovitelem na základě příkazní, dříve mandátní smlouvy, se tyto dokumenty předávají vždy na začátku nového roku.

Jestliže by osoba, která je oprávněná vydávat „Příkaz B“, musela zajišťovat pracoviště nebo pracovat na elektrickém zařízení sama, musí si „Příkaz B“ vypsát na sebe před zahájením práce. Po ukončení práce a zapnutí zařízení je v tomto případě povinna odeslat, nebo odevzdat „Příkaz B“ nadřízenému zajišťovateli ke kontrole.

Pokud si v průběhu provádění činností na EZ okolnosti vyžádají změnu vedoucího práce, tak vedoucí práce potvrdí podpisem předání pracoviště v tiskopisu „Příkazu B“ a nový vedoucí práce potvrdí podpisem převzetí pracoviště a „Příkazu B“. V případě indispozice vedoucího práce ukončí práci na tiskopisu vedoucí zajišťování.

4.5 Obsah „Příkazu B“ a jeho platnost

„Příkaz B“ musí obsahovat:

- a) číslo příkazu,
- b) datum a hodinu jeho vydání
- c) jméno a podpis osoby, které je příkaz určen,
- d) pracoviště, druh a časové údaje o práci,
- e) jméno a podpis osoby příkaz vydávající,
- f) jména a podpisy osob, které provedou zajištění pracoviště,
- g) způsob zajištění pracoviště (vypnutí, zabezpečení proti opětovnému zapnutí, ověření beznapětového stavu zařízení, provedení uzemnění a zkratování, provedení ochranných opatření proti přiblížení k živým částem, které se nacházejí v blízkosti, umístění bezpečnostních sdělení),
- h) označení nejbližšího místa, kde se nacházejí živé části,
- i) další potřebné údaje pro zajištění bezpečné práce na elektrickém zařízení,
- j) potvrzení vlastnoručními podpisy všech členů pracovní skupiny o provedené instruktáži (provádí vedoucí práce) včetně členů pracovní skupiny, kteří se připojí v průběhu prací,
- k) údaje o případném přerušení a znovuzahájení práce, údaje o ukončení prací.

V případě prováděných činností s charakterem práce pod napětím (například při zajišťování zařízení před osazením zkratovacích souprav) musí být originál „Příkazu B“ označen červeně (zvýrazňujícím pruhem, nebo nápisem „Pozor práce pod napětím“).

Nepostačí-li tiskopis „Příkazu B“, uvedou se potřebné údaje v příloze „Příkazu B“. Např. při pracích se složitou provozní manipulací je třeba doplnit „Příkaz B“ provozním pracovním programem (rozpisem manipulací). Případy, kdy se provozní pracovní program musí vystavit, určí osoba odpovědná za elektrické zařízení. Provozní pracovní program je pak nedílnou součástí „Příkazu B“ a je označen stejným číslem.

Pokud jsou manipulační postupy pro zajištění pracoviště popsány v MPBP, lze v „Příkazu B“ vytvořit pouze přílohu s kroky zajištění pracoviště s odvoláním na příslušný MPBP.

4.6 Doba platnosti „Příkazu B“

„Příkaz B“ se vydává jen pro jedno pracoviště a jednu pracovní skupinu a platí až 24 hodin.

- Platnost „Příkazu B“ na zajištění a odjištění pracoviště pro práce na zařízení bez napětí začíná před provedením prvního úkonu pro zajištění pracoviště podpisem vedoucího práce pro zajištění pracoviště a nahlášením osobě odpovědné za elektrické zařízení nebo osobě pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti.

- Platnost „Příkazu B“ pro práce na zajištěném zařízení začíná od doby, kdy vedoucí práce nebo osoba provádějící dozor převezme pracoviště a podepíše „Příkaz B“ (zajištění pracoviště a následně práce na zajištěném pracovišti mohou být uvedeny na jednom tiskopisu „Příkazu B“).
- Platnost „Příkazu B“ pro činnost v blízkosti zařízení pod napětím začíná od doby, kdy vedoucí práce nebo osoba provádějící dozor převezme pracoviště a podepíše „Příkaz B“ a nahlášením osobě odpovědné za elektrické zařízení nebo osobě pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti.
- „Příkaz B“ se skládá z originálu a kopie souhlasného číslování.

Platnost „Příkazu B“ končí jeho písemným uzavřením a nahlášením osobě odpovědné za elektrické zařízení nebo osobě pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti.

Evidence „Příkazů B“ je prováděna na místě stanoveném osobou odpovědnou za elektrické zařízení.

V případě, že na pracovišti (včetně elektricky souvisících zařízení) pracuje více skupin na několika pracovištích, musí být evidence všech souběžně vydaných „Příkazů B“ vedena na jednom místě.

Osobou odpovědnou za elektrické zařízení musí být organizačně a jednoznačně stanoveno místo evidence těchto „Příkazů B“ včetně místa, ze kterého může být vydán souhlas k zapnutí příslušného zařízení. Uvedené opatření musí být jednoznačně stanoveno i v případě, že příslušné elektrické zařízení je v kompetenci různých osob pověřených kontrolou elektrického během pracovní činnosti.

4.7 Zvláštní případy vydávání „Příkazu B“

- a) **U dlouhodobě trvajících prací**, kdy zařízení zůstane trvale odpojeno a zajištěno může být vydán „Příkaz B“ na delší dobu, nejdéle však na dobu 7 po sobě jdoucích dní. Vedoucí práce je v tomto případě povinen, dříve než dá příkaz k zahájení práce, přesvědčit se každý den, zda nedošlo ke změně v zajištění pracoviště.
Denní zahájení a ukončení prací uvede vedoucí práce do „Příkazu B“.
V případě delšího trvání prací musí být po 7 dnech po sobě jdoucích vystavován na pokračující práce nový „Příkaz B“.
- b) **Při dlouhodobých prací prováděných ve směnném režimu** (tj. střídání vedoucího práce a osob) musí být osobou odpovědnou za elektrické zařízení jednoznačně stanoven postup předávání a převzetí pracoviště a „Příkazu B“ mezi jednotlivými směny.
- c) **Zajištění vývodu např. v rozvodně LDS na žádost provozovatele napájené rozvodny** (např. práce v kabelovém prostoru přívodního pole vzdálené rozvodny).
V tomto případě se v zajišťovaném vývodu rozvodny LDS nebude provádět žádná práce na elektrickém zařízení, „Příkaz B“ se vydá pouze na zajištění vývodu v rozvodně LDS.
Pracovní činnosti budou probíhat na vzdáleném pracovišti (rozvaděči) a pro jeho zajištění je vydán vlastní „Příkaz B“.

4.8 Ukončení „Příkazu B“

Ukončení „Příkazu B“ se provádí po ukončení práce a odjištění pracoviště. Při mimořádném přerušení práce z důvodu potřeby uvedení příslušného zařízení do provozu, je postup stejný jako při ukončení práce, včetně ukončení „Příkazu B“. Pokračování je možné pouze na základě vydání nového „Příkazu B“.

Přerušeni práce z jiných důvodů (např. nepříznivé atmosférické podmínky) se nepovažuje za ukončení práce a její další pokračování je možné po kontrole zajištění pracoviště dle vydaného „Příkazu B“.

Při ukončení práce osoba, která provedla odjištění pracoviště (v případě, že nebylo již odjištěno pro provádění zkoušek), ukončí „Příkaz B“ a nahlásí jeho ukončení osobě pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti. Tím končí platnost „Příkazu B“ a předmětné zařízení je nutné považovat za zařízení pod napětím.

5 Všeobecné podmínky pro vydávání „Příkaz B-PPN“

5.1 Povinnost vydání „Příkazu B-PPN“

„Příkaz B-PPN“ musí být vydán pro vybrané práce PPN na zařízeních vn a vvn.

5.2 Obsah „Příkazu B-PPN“ a jeho platnost

„Příkaz B-PPN“ musí obsahovat: číslo příkazu, červený nápis „Pozor, práce pod napětím“, jméno a podpis osoby vydávající příkaz, jméno a podpis vedoucího práce, místo, druh a dobu práce, počet zúčastněných osob, prohlášení všech zúčastněných osob o provedené instruktáži, o fyzické a psychické dispozici k provedení PPN, další bezpečnostní opatření, údaje o případném přerušení a znovuzahájení práce a údaje o ukončení prací.

V podmínkách Unipetrol RPA se „Příkaz B-PPN“ vydává jen pro jedno pracoviště a jednu pracovní skupinu a platí nejdéle 24 hodin.

Na práce pod napětím se vydává „Příkaz B“ stejný jako pro zajištění a odjištění nebo práce v blízkosti napětí jen s tím rozdílem, že v záhlaví „Příkazu B“ se uvede červeným písmem:

- „**POZOR, PRÁCE POD NAPĚTÍM**“
- v řádku 6..... popis prováděné práce: **se červeně uvede příslušná činnost.**

5.3 Pověření k vydávání „Příkazu B-PPN“

„Příkaz B-PPN“ vydává a podepisuje pracovník znalý s vyšší kvalifikací, který je zároveň osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovních činností

5.4 Osoby, na které se vystavuje „Příkaz B-PPN“

„Příkaz B-PPN“ se vystavuje na vedoucího práce. Vedoucí práce a všichni zúčastnění pracovníci musí být řádně zacvičeni a vyškoleni pro činnost PPN a vlastnoručními podpisy potvrdí seznámení se všemi bezpečnostními opatřeními.

5.5 Uzavření „Příkazu B-PPN“

Z provozních důvodů (např. nedokončená práce) je možné ponechat ochranné a pracovní prostředky na zařízení.

Před zahájením pokračování nedokončené práce na nový „Příkaz B-PPN“ se musí tyto ochranné a pracovní prostředky zkontrolovat a tuto kontrolu zapsat do nového „Příkazu B-PPN“

Uzavření „Příkazu B-PPN“ může být provedeno pouze vedoucím práce, který jeho ukončení nahlásí osobě pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovních činností (vystavovateli „Příkazu B-PPN“.

5.6 Dokumentování „Příkazu B“ a „Příkazu B-PPN“

„Příkaz B“ a „B-PPN“ se skládá z originálů a kopie souhlasného číslování. V „Příkazu B“ a „B-PPN“ je zakázáno jakékoliv vymazávání, opravování, přepisování a škrtnání, s výjimkou škrtnání předtištěného textu tam, kde lze zvolit vždy jednu z několika uvedených možností.

Vydané a uzavřené originály „Příkazu B“ a „B-PPN“ se všemi přílohami se musí uschovávat po dobu nejméně jednoho roku na místě určeném osobou odpovědnou za elektrické zařízení.

5.7 Opravy v „Příkazu B“ a „Příkazu B-PPN“

V „Příkazu B“, „Příkazu B-PPN“ a všech přílohách je zakázáno vymazávání a přepisování.

Škrtnání je dovoleno tam, kde se má zvolit z několika uvedených možností. Dále je povoleno opravování vpisovaných údajů při dodržení tří níže uvedených podmínek:

- a) Oprava „Příkazu B“ je provedena na originálu a současně na kopii;
- b) Opravovaný údaj zůstane čitelný – škrtnutý jednou čarou;
- c) K provedené opravě je na vhodném místě formuláře zaznamenáno – čitelně jméno, kdo opravu provedl, podpis a čas opravy.

6 Příklad formuláře „Příkazu B“



1	PŘÍKAZ "B" číslo:		oddělení:	příloha *) ano - ne č:		
2	Příkaz "B" vydal dne:		hod:	jméno:	podpis:	
3	zajišťování pracoviště bude řídit jméno:		podpis:			
4	zajišťované zařízení - kontrola zajištění zařízení*):					
5						
6	popis prováděné práce:					
7						
8	Úkony pro zajištění - kontrolu zajištění *) pracoviště: 1) vypnutí; 2) zajištění vypnutého stavu; 3) odzkoušení beznapěťového stavu;					
9	4) uzemnění a zkratování; 5) umístění bezpečnostních sdělení; 6) předání bez napětí:					
10	manip číslo	místo	úkon	datum	čas	provedl/hlásil
11	1					
12	2					
13	3					
14	4					
15	5					
16	6					
17	7					
18	8					
19	9					
20	10					
21	11					
22	12					
23	Další bezpečnostní opatření:					
24	Zajištění pracoviště provedou a podpisy stvrzují, že jsou seznámeni se způsobem a rozsahem zajišťování a plně mu porozuměli					
25	jméno	podpis	jméno	podpis	jméno	podpis
26	1		2		3	
27	Zajištěné pracoviště zkontroloval, převzal příkaz "B" a byl přesvědčen dotykem holé ruky *) o beznapěťovém stavu zařízení.					
28	Vzal na vědomí, že nejbližší části zařízení pod napětím jsou:					
29						
30	Vedoucí práce - dozoru*) dne :		hod:	jméno:	podpis:	
31	Stvrzujeme, že jsme byli před zahájením práce seznámeni a poučeni o stavu zajištění pracoviště a nejbližších částech pod napětím					
32	jméno	podpis	jméno	podpis	jméno	podpis
33	1		3		5	
34	2		4		6	
35	Informace od příjemce - rizika**):					
36						
37	Práce skončena, pracovníci opustili pracoviště, ukončení oznámil a příkaz "B" předal vedoucí práce:					
38	jméno	podpis:	dne:	hodin:	převzal (jméno):	
39	Odjišťování pracoviště bude řídit jméno:		podpis:	dne:	hodin:	
40	Odjištění pracoviště provedou a podpisy stvrzují, že jsou seznámeni se způsobem a rozsahem odjišťování a plně mu porozuměli					
41	jméno	podpis	jméno	podpis	jméno	podpis
42	1		2		3	
43	Pracoviště odjištěno - neodjištěno *), příkaz "B" ukončen, nahlášeno nadřízenému (jméno):					
44	dne:	hodin:	jméno:	podpis:		
45	Pracoviště zůstává zajištěno z důvodu:					
46						
47	šedá - vyplňuje vydávající		červená - vyplňuje vedoucí práce		bílá - vyplňuje zajišťující	
48	*) Nehodící se škrtnete - jinak škrtnat není dovoleno		**) Platí pro práce na zařízení provozovatele LDS			

49	Změna zajištění pracoviště pro funkční zkoušky			
50	Změnu provedl	dne:	hod:	jméno: podpis:
51	Přerušení uzemnění a zkratování, změna vypnutého stavu pro nutná měření a zkoušky bylo provedeno v rozsahu:			
52				
53				
54	Se změnou zajištění pracoviště a místy pod napětím seznámil		jméno:	podpis:
55			dne:	hod:
56	tyto pracovníky (jméno, podpis):			
57	Zajištění obnoveno do původního stavu	hod:	jméno:	podpis:
58	Práce přerušena	dne:	hod:	jméno: podpis:
59	Zajištěné pracoviště podle tohoto příkazu "B" zkontroloval a pracovníky poučil: Vedoucí práce-dozoru*)			
60		dne:	hod:	jméno: podpis:
61	Stvrzujeme, že jsme byli znovu poučeni o stavu pracoviště (jméno, podpis):			
62				
63	Práce přerušena	dne:	hod:	jméno: podpis:
64	Zajištěné pracoviště podle tohoto příkazu "B" zkontroloval a pracovníky poučil: Vedoucí práce-dozoru*)			
65		dne:	hod:	jméno: podpis:
66	Stvrzujeme, že jsme byli znovu poučeni o stavu pracoviště (jméno, podpis):			
67				
68	Práce přerušena	dne:	hod:	jméno: podpis:
69	Zajištěné pracoviště podle tohoto příkazu "B" zkontroloval a pracovníky poučil: Vedoucí práce-dozoru*)			
70		dne:	hod:	jméno: podpis:
71	Stvrzujeme, že jsme byli znovu poučeni o stavu pracoviště (jméno, podpis):			
72				
73	Práce přerušena	dne:	hod:	jméno: podpis:
74	Zajištěné pracoviště podle tohoto příkazu "B" zkontroloval a pracovníky poučil: Vedoucí práce-dozoru*)			
75		dne:	hod:	jméno: podpis:
76	Stvrzujeme, že jsme byli znovu poučeni o stavu pracoviště (jméno, podpis):			
77				
78	Práce přerušena	dne:	hod:	jméno: podpis:
79	Zajištěné pracoviště podle tohoto příkazu "B" zkontroloval a pracovníky poučil: Vedoucí práce-dozoru*)			
80		dne:	hod:	jméno: podpis:
81	Stvrzujeme, že jsme byli znovu poučeni o stavu pracoviště (jméno, podpis):			
82				
83	Práce přerušena	dne:	hod:	jméno: podpis:
84	Zajištěné pracoviště podle tohoto příkazu "B" zkontroloval a pracovníky poučil: Vedoucí práce-dozoru*)			
85		dne:	hod:	jméno: podpis:
86	Stvrzujeme, že jsme byli znovu poučeni o stavu pracoviště (jméno, podpis):			
87				
88	Změna vedoucího práce-dozoru*) v době směny			
89	Pracoviště a Příkaz "B" předal dne:	hod:	jméno:	podpis:
90		převzal dne:	hod:	jméno: podpis:
91	Pracoviště a Příkaz "B" předal dne:	hod:	jméno:	podpis:
92		převzal dne:	hod:	jméno: podpis:
93	Poznámka:			
94				
95				

96 *) Nehodící se škrtněte - jinak škrtnat není dovoleno

**) Platí pro práce na zařízení provozovatele LDS

POZNÁMKA:

Stávající tiskopisy Příkazu B lze používat do doby vytištění tiskopisů dle nového vzoru uvedeného v N 11 013-1

7 Podrobné pokyny pro vystavování „Příkazu B“

7.1 Přední strana „Příkazu B“

řádek 1

- každý originál a kopie je označen logem společnosti
- pořadové číslo je předtištěno
- číslo oddělení

řádek 2

- „Příkaz B“ vydal dne: uvede se datum, čas vydání, jméno zaměstnance, který „Příkaz B“ vydává a jeho podpis

řádek 3

- **Zajišťování pracoviště bude řídit:** uvede se jméno a podpis zaměstnance, který bude zodpovědný za provádění činností souvisejících se zajištěním pracoviště, případně za kontrolu zajištěného stavu.

řádek 4 až 5

- **Zajišťované zařízení – kontrola zajištění zařízení*):** nehodící se přeškrtně, přesně se popíše vymezení pracoviště - zajišťované zařízení a jeho umístění (vždy se uvede název rozvodny/stavby, název trafostanice, číslo stavby, označení rozvaděče, číslo kobky, pole, transformátoru, neuvádět např. napájecí bod tohoto zařízení)

řádek 6 až 7

- **Popis prováděné práce:** stručně a výstižně popsat pracovní činnost, která má být na zařízení prováděna (běžná údržba rozvaděče R622, oprava sběrnicového odpojovače F, údržba kobky 62/R201 atd.)

řádek 8 až 9

- **Úkony pro zajištění – kontrolu zajištění*) pracoviště:** nehodící se přeškrtně,

řádek 10 až 22

- V těchto řádcích je stanovený postup a úkony nutné pro zajištění/kontrolu zajištění pracoviště a potvrzení o jejich provedení
- Do jednotlivých řádků tabulky se vpisují úkony v pořadí, jak budou postupně prováděny pro zajištění pracoviště: - část zařízení/místo, úkon a jméno
- **Místo:** do jednotlivých řádků se vepíše v pořadí místa činností nutná k zajištění pracoviště tak, jak budou postupně prováděny (číslo rozvaděče, kobky, pole, transformátoru, místo umístění zkratovací soupravy atd.)
- **Úkon:** popsat úkony nutné pro zajištění, případně kontrolu zajištění, Souhrn požadovaných úkonů - vypnutí, zajištění a uzemnění, které provede jiný zajišťovatel (rozvodna odběratele), se uvedou jako jeden úkon.

Zapisují se tyto termíny:

Vypni – znamená výkonové rozpojení vypínací dráhy (vypínač),

- je-li v obvodu další prvek (přípojnicový odpojovač, kabelový odpojovač) a následuje pomocí něho odpojení vypnutého stavu, napíše se toto na nový řádek
- v případě, že se provádí jen kontrola již dříve provedených úkonů pro zajištění pracoviště, vypisují se stejné úkony jako při zajišťování

Zajisti – znamená zajištění vypnutého a odpojeného stavu proti nežádoucímu zapnutí (uzamčení zámekem, vypnutím jističů ovládacích obvodů atd.)

Odzkoušej beznapět'ový stav – znamená odzkoušení beznapět'ového stavu zkoušečkou

Uzemni a zkratuj – následuje bezprostředně po odzkoušení beznapět'ového stavu

Datum, čas – datum a čas provedení úkonu pro zajištění, případně kontroly zajištění

Provedl/hlásil – příjmení pracovníka, který jednotlivé úkony provedl nebo nahlásil

Provedení zajišť'ovacích úkonů

- vypnutí/kontrola vypnutí vypínačů a odpojovačů všech přívodů
- zajištění vypnutého stavu - vypnutí ovládání a vyjmutí vypínačů ze skříně
- odzkoušení beznapět'ového stavu zkoušečkou
- uzemnění a zkratování všech přívodů
- uzemnění a zkratování na pracovišti
- vyvěšení bezpečnostních tabulek:
- JEN ZDE PRACUJ - na pracovišti
- POZOR - UZEMNĚNO - v místech zajištěných uzemněním a zkratováním
- POZOR ZKRATOVÁNO
- NEZAPÍNEJ - NA ZAŘÍZENÍ SE PRACUJE - na zajištěných přívodech, které jsou uzemněné a zkratované na jiném místě.

Provedení dalších bezpečnostních opatření:

- ohrazení pracoviště zábranami
- označení uzavírací páskou
- uzamknutí nezáměnnými klíči
- vyznačení cesty na pracoviště
- vytýčení únikové cesty při pracích v ohrazených prostorech
- vyvěšení tabulek na částech s napětím zajištěného zařízení (i v případě přítomnosti napětí mj, např. ovládacího) a na ostatních zařízeních s napětím - POZOR - POD NAPĚTÍM
- bezpečné přerušení kabelu probíjecím zařízením dálkově ovládaným

řádek 23

- Další bezpečnostní opatření

Zde se může napsat umístění bezpečnostních tabulek, případné další opatření proti nežádoucímu zapnutí.

Nedílnou součástí zajišť'ovacích úkonů je před započítím práce kontrola jednopólového schéma zapojení zajišť'ovaného elektrického zařízení. Kontrolou se ověřují mj. všechna místa napájení a umístění napět'ových měničů. Elektrické zařízení musí být zajištěno ze všech stran možného napájení.

řádek 24 až 26

- Seznámení se způsobem zajišť'ování

- vedoucí zajišť'ování před zahájením zajišť'ování vypíše hůlkovým písmem své jméno a jména pracovníků, kteří se budou podílet na zajišť'ování a provede jejich

seznámení s rozsahem zajišťovaného pracoviště, způsobem zajištění a riziky, které mohou vyplývat při provádění úkonů,

- Všichni pracovníci, včetně vedoucího práce, kteří se budou podílet na zajišťování pracoviště, potvrdí podpisem, že byli se způsobem a rozsahem zajišťování seznámeni a rozumí mu,

Předání zajištěného pracoviště

řádek 27

v případě, že není možné přesvědčit vedoucího práce přímým dotykem o beznapětovém stavu zařízení, přeškrtnou se slova „dotykem holé ruky“. Jedná se o např. o zapouzdřené rozvodny/rozvaděče.

řádek 28 až 29

Pracovník vydávající „Příkaz B“ uvede všechny nejbližší místa vn/vvn, která zůstávají pod napětím ve vztahu k zajištěnému pracovišti – např. přírodní póly rozepnutého přípojnicového odpojovače C za zábranou, přípojnice F, napětíové měniče přírodního pole atd.

Nepíše se zde živé části, které nejsou přístupné, např. sousední zakrytované pole

řádek 30

Vedoucí práce spolu s vedoucím zajišťování zkontrolují zajištění pracoviště dle řádků 10 až 23, překontrolují splnění všech bezpečnostních opatření potřebných ke vstupu pracovní skupiny na pracoviště.

Vedoucí zajišťování může předat zajištěné pracoviště jen vedoucímu práce s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací.

Vedoucí zajišťování přesvědčí vedoucího práce o beznapětovém stavu přímým dotykem holé ruky na zajištěnou část (pokud to konstrukční provedení zařízení umožňuje)

Vedoucí zajišťování upozorní vedoucího práce na nejbližší části elektrického zařízení pod napětím – ve vztahu k pracovišti)

Vedoucí práce v této řádce napíše den a čas převzetí zajištěného pracoviště, své příjmení a převzetí zajištěného pracoviště stvrdí svým podpisem.

řádek 31 až 38

Odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

Vedoucí práce, před vydáním k pokynu k zahájení práce, poučí pracovní skupinu o způsobu zajištění pracoviště. Upozorní na nejbližší části pod napětím, které se nachází blízko pracoviště, nejbližší nezajištěné části, které jsou nebo mohou být pod napětím – viz řádky 28, 29. Seznámí pracovníky s pracovními riziky, s jejich eliminací a s postupem prací.

Vedoucí práce uvede hůlkovým písmem jména pracovníku, kteří budou na pracovišti pracovat a ti stvrdí svým podpisem, že byli seznámeni se stavem zajištění pracoviště a o nejbližších částech pod napětím a že poučení rozumí.

Pracovníci, kteří nastoupí na pracoviště dodatečně, za účelem posílení pracovní skupiny, jsou vedoucím práce/dozoru také poučení ve výše uvedeném rozsahu.

řádek 35

Vedoucí práce specifikuje vnášená rizika, přijatá opatření a další případné informace.

Vystavovatel „Příkazu B“ vytrhne originál „Příkazu B“ a předá ho vedoucímu práce/dozoru. Od tohoto okamžiku přebírá vedoucí práce zajištěné pracoviště a odpovědnost za činnosti na něm vykonávané.

Originál „Příkazu B“ zůstává na pracovišti a kopie „Příkazu B“ je uložena v místě vydání a slouží jako doklad o průběhu zajišťování, předání a převzetí zajištěného pracoviště.

řádek 37 až 38 - Ukončení práce

Vedoucí práce po skončení práce prohlédne pracoviště, zkontroluje přítomnost všech členů pracovní skupiny a informuje je o ukončení prací a zákazu dalšího vstupu na pracoviště, následně všichni pracoviště opustí.

V řádku 37 potvrdí ukončení prací uvedením svého jména a podpisem, uvede datum a hodinu.

V řádku 37, části „Převzal“ se uvede jméno pracovníka, kterému bylo nahlášeno ukončení pracovní činnosti a který převzal originál „Příkazu B“ (vystavovatel nebo vedoucí zajišťování).

řádek 39 – Odjištění pracoviště

Odjištění pracoviště se provádí v opačném sledu, než se provádělo zajištění.

Pracovník, který převzal originál „Příkazu B“ určí vedoucího odjišťování a uvede jeho jméno.

Vedoucí odjišťování stvrdí svým podpisem seznámením se způsobem zajištění pracoviště a s postupem odjišťování, který z toho vyplývá. Uvede datum, hodinu a podpis.

řádek 40 až 42

V řádku 41 uvede vedoucí odjišťování hůlkovým písmem své jméno a jména pracovníků, kteří budou provádět odjišťování pracoviště, provede jejich seznámení s rozsahem odjišťovaného pracoviště a způsobem odjišťování.

Všichni pracovníci, včetně vedoucího práce, svým podpisem potvrdí seznámení s rozsahem a postupem odjištění pracoviště, a že mu porozuměli.

Vedoucí odjišťování zajistí provedení odjištění pracoviště podle údajů uvedených v řádcích 23 až 11. Provedené činnosti označí zakroužkovaním čísla řádku u provedeného úkonu.

řádek 43 až 44

Zařízení odjištěno:

Vedoucí odjišťování přeškrtně „**neodjištěno**“, vyplní jméno nadřízeného pracovníka, kterému odjištění pracoviště a ukončení „Příkazu B“ nahlásil.

Uvede datum, hodinu, jméno a potvrdí svým podpisem.

Tímto oznámením končí platnost „Příkazu B“.

Zařízení neodjištěno:

Vedoucí odjišťování přeškrtně „**odjištěno**“, vyplní jméno nadřízeného pracovníka, kterému nahlásil, že pracoviště zůstává zajištěné a že ukončil „Příkaz B“.

Uvede datum, hodinu, jméno a potvrdí svým podpisem.

Tímto oznámením končí platnost „Příkazu B“.

řádek 45 až 46

Uvede se důvod zajištění trvajícím déle než je platnost „Příkazu B“ – 7 dní po sobě jdoucích.

Např. jde o zařízení v rekonstrukci, které nelze odjistit a zprovoznit

Po takovémto ukončení „Příkazu B“ je zařízení/pracoviště považováno za nezajištěné. Před dalším pokračování prací nebo odjištěním pracoviště je nutno vystavit nový „Příkaz B“.

7.2 Zadní strana „Příkazu B“**řádek 49 - Provádění měření a zkoušek (dále jen zkoušek)**

Tento oddíl je určen pro záznam změn v zajištění pracoviště pro provedení zkoušky s krátkodobým odjištěním.

Potřebné zkoušky zařízení, na němž se pracovalo, se musí provést ještě na zajištěném zařízení, přičemž mohou být odstraněna jen ta zajišťovací zařízení, která by zkoušky znemožňovala. Musí jít o opatření zabraňující riziku poškození zařízení, a zároveň zabraňující bezpečnostním rizikům na „zkoušeném pracovišti“ i případně na dalším zařízení a pracovišti (práce v protějším vývodu apod.). Z těchto důvodů musí být způsob přerušení uzemnění a zkratování – zajištění vypnutého stavu vždy detailně projednán s pracovníkem pověřeným obsluhou a vzájemně odsouhlasen.

Odjištění zařízení se provádí:

- a) pro zkoušky, které jsou součástí prováděné práce na zařízení
- b) pro zkoušky, které provádí provozovatel zařízení pro své účely (většinou jsou prováděny až po ukončení prací a předání originálu „Příkazu B“ vedoucím práce)

V „Příkazu B“, na základě kterého je prováděna práce a související funkční zkouška, se nezaznamenává přerušení práce.

Pracovníci, kteří se funkční zkoušky neúčastní, budou z pracoviště odvoláni ještě před přerušením uzemnění, popř. zkratování.

Se změnou zajištění pro funkční zkoušku budou seznámeni pouze pracovníci provádějící funkční zkoušku.

Pokud jsou funkční zkoušky neúspěšné nebo se bude pokračovat v jiných pracích, provede vedoucí zajišťování zpětné zajištění pracoviště do původního stavu a předá jej zpět vedoucímu práce s odpovídajícími záznamy v „Příkazu B“.

Jestliže jsou funkční zkoušky úspěšné a na zařízení se dále nebudou provádět žádné práce, vedoucí práce ukončí práce a předá pracoviště.

řádek 50

Vedoucí zajišťování zapíše den, hodinu provedení změny zajištění, své jméno a podpis

řádek 51 až 53

Vedoucí zajišťování zapíše odstranění jen těch zajišťovacích zařízení, která by zkoušky/měření znemožňovala (např. izolační odpor se měří po odstranění uzemnění a zkratování, avšak na ohrazeném a označeném pracovišti). Zapiší se všechny změny vypnutého stavu zařízení oproti původnímu zajištění (např. zapnutí ovládacího napětí vypínačů, pohonů odpojovačů, ochran, které jsou potřebné pro provedení zkoušek.

řádek 54 až 55

Se změnou zajištění pracoviště a místy pod napětím seznámil:

vedoucí zajišťování uvede své jméno, den a hodinu, kdy provedl seznámení (pracovníků uvedených v řádku 56) se změnou zajištění

řádek 56

tyto pracovníky:

Pracovníci, kteří byli seznámeni se změnou zajištění pracoviště, uvedou hůlkovým písmem své jméno a seznámení stvrdí svým podpisem

řádek 57

- a) Pokud se bude v práci na zajištěném pracovišti pokračovat, musí být zajištění po skončení zkoušek ihned obnoveno. Vedoucí zajišťování provede obnovení zajištění pracoviště do původního stavu a toto potvrdí uvedením času, jména a podpisem. Zajištěné pracoviště předá vedoucímu práce.
- b) Jestliže se na zařízení dále nebudou provádět žádné práce a zajištění se nebude uvádět do původního stavu, řádek 57 se proškrtne. Vedoucí práce ukončí práce, viz řádek 37 a 38.

řádek 58 až 87 – Prodloužení platnosti „Příkazu B“

U dlouhotrvajících prací může být platnost „Příkazu B“, za podmínek stanovených v tomto předpisu, prodloužena až na dobu 7 kalendářních dnů.

řádek 58

Vedoucí práce po skončení práce v daný kalendářní den prohlédne pracoviště, zkontroluje přítomnost všech členů své pracovní skupiny a všichni opustí pracoviště.

Na řádku 58 uvede datum, čas, jméno a svůj podpis.

řádek 59 až 62

Na řádku 60 uvede vedoucí práce datum a čas, kdy provedl opětovnou kontrolu zajištění pracoviště a seznámení všech členů pracovní skupiny se zajištěním. Toto potvrdí svým podpisem.

Vedoucí práce seznámí pracovníky se stavem a rozsahem zajištění pracoviště, pracovníci v řádku 62 uvedou hůlkovým písmem své jméno a svým podpisem potvrdí, že byli seznámeni se stavem a rozsahem zajištění pracoviště a rozumí mu.

řádek 63 až 87

Řádky 63 až 87 se vyplňují v případě prodloužování platnosti „Příkazu B“ na další kalendářní dny. Při jejich vyplňování se postupuje stejným způsobem jako v řádcích 58 až 62.

řádek 88 až 92 - Změna vedoucího práce, popř. dozoru v době směny

V případě, kdy je nutné, aby vedoucí práce opustil pracoviště, předá svou funkci zástupci, který má potřebné kvalifikační předpoklady dle vyhlášky ČÚBP 50/78 Sb. Při návratu na pracoviště převezme původní vedoucí práce zpětně svou funkci opět se záznamem v předtištěném textu této kapitoly.

7.3 Zajištění vývodu v rozvodně na žádost provozovatele/udržovatele napájené rozvodny

V tomto případě se v zajišťovaném vývodu nebude provádět žádná práce na elektrickém zařízení, pracovní činnosti budou probíhat na jiném pracovišti (rozvaděči) a je pro ně vydán vlastní „Příkaz B“.

Zásady:

- vyplňují se pouze oddíly určené vedoucímu zajišťování/odjišťování (řádky 1 až 26),
- řádek 27 až 38 se nevyplňuje, „Příkaz B“ slouží pouze pro provedení zajištění a odjištění,
- pracoviště se nikomu nepředává, žadateli se pouze oznamuje, že vývod je zajištěn dle „Příkazu B“ č.
- platnost „Příkazu B“ může být v tomto případě delší jak 7 dní, na tiskopis se nezaznamenává jeho prodlužování platnosti,
- odjištění vývodu se provede na žádost provozovatele/udržovatele rozvodny, ve které je prováděna pracovní činnost,
- „Příkaz B“ se ukončí až po odjištění vývodu.

7.3.1 Vyplňování „Příkazu B“ :

- řádek 1 až 5 - standardní vyplnění „Příkazu B“,
- řádek 6 až 7 - napíše se např. *Zajištěno na požadavek p. Xxxxxx, INELSEV Servis,*
- řádek 8 až 22 - standardní vyplnění „Příkazu B“,
- řádek 23 – napíše se datum a čas kdy se nahlásila informace o provedení zajištění a komu byla nahlášena např. *27.10. 2018, 8:00 hod. zajištění nahlášeno p. Xxxxx,*
- řádek 24 až 26 - standardní vyplnění „Příkazu B“,
- řádek 27 až 38 se nevyplňuje,
- řádek 39 - 44- standardní vyplnění „Příkazu B“,

7.4 Práce na zajištěném pracovišti dvěma pracovními skupinami

Pokud dojde k požadavku na provedení činností další pracovní skupinou na stejném pracovišti a zahájení práce další pracovní skupiny je podmíněno ukončením/přerušením prací první pracovní skupiny postupuje se takto:

- a) První pracovní skupina přeruší práce, vedoucí práce odvolá všechny pracovníky této skupiny a provede záznam o přerušení v „Příkazu B“ (od řádku č.58) na zajištění pracoviště a stvrdí svým podpisem.
- b) Vystavovatel „Příkazu B“ vystaví pro druhou skupinu nový „Příkaz B“ na kontrolu zajištění – „Příkaz B“ bude vyplněn standardně v celém rozsahu.
- c) Po dokončení práce, vedoucí práce druhé pracovní skupiny práci ukončí a ukončení potvrdí svým podpisem v „Příkazu B“ na kontrolu zajištění.
- d) Vystavovatel „Příkazu B“ pro druhou skupinu označí, že pracoviště zůstane nadále zajištěné z důvodu pokračování prací první pracovní skupinou a „Příkaz B“ ukončí.
- e) Vedoucí práce první skupiny překontroluje zajištěné pracoviště a podpisem potvrdí převzetí zajištěného pracoviště v „Příkazu B“ na zajištění.
- f) V případě, že druhá pracovní skupina může zahájit práce až po ukončení práce první skupiny, vedoucí práce první skupiny práci ukončí a ukončení potvrdí svým podpisem v „Příkazu B“ na zajištění.
- g) Vystavovatel „Příkazu B“ označí, že pracoviště zůstane nadále zajištěné z důvodu provádění prací další pracovní skupiny a „Příkaz B“ ukončí.
- h) Činnost druhé pracovní skupiny – viz bod b), c), d).

7.5 Práce na zajištěném pracovišti dvěma pracovními skupinami současně

Pokud v průběhu probíhající práce na zajištěném pracovišti dojde k požadavku na provedení činností další pracovní skupinou na stejném pracovišti, postupuje se takto:

- a) Vystavovatel „Příkazu B“ vystaví pro druhou pracovní skupinu další „Příkaz B“ na kontrolu zajištění, – „Příkaz B“ bude vyplněn standardně v celém rozsahu.
- b) Při vystavení více „Příkazů B“ na jedno pracoviště pro různé pracovní skupiny, musí vystavovatel „Příkazů B“ tyto evidovat a odpovídá za to, že odjištění zařízení bude provedeno až v době, kdy budou ukončeny všechny práce na pracovišti a všechny „Příkazy B“ budou ukončeny.

7.6 Přílohy k „Příkazu B“

Pokud nepostačují řádky v „Příkazu B“, tak se k němu vystaví příloha, do které se uvedou další potřebné údaje.

Přílohy mohou být vystaveny na:

- nedostatek řádků pro úkony na zajištění
- nedostatek řádků pro uvedení členů pracovní skupiny
- údaje pro opakující se změnu zajištění pro funkční zkoušky
- jednopólové schéma elektrického zapojení

Pracovník se při vystavování řídí stejnými zásadami jako při vystavování „Příkazu B“.

Jako přílohu je možné použít:

- předtištěný tiskopis k „Příkazu B“
- čistý list papíru A4, kam se napíše hlavička, a dopíší se údaje, které se nevešly na „Příkaz B“

Přílohy k „Příkazu B“ vydává vedoucí zajišťování/odjišťování a jsou vydány vždy v originálu a kopii (neplatí v případě přílohy s jednopólovým schématem).

Vypisování přílohy:

- v záhlaví přílohy se napíše číslo přílohy
- uvede se číslo „Příkazu B“, ke kterému je příloha vystavena
- vepíše se údaje, pro které nebylo místo v „Příkazu B“
- při vypisování se pokračuje v číslování, tak aby navazovalo na číslování v „Příkazu B“
Číslo přílohy se uvede do řádku č. 1 „Příkazu B“
Vedoucí zajišťování předá originál přílohy spolu s „Příkazem B“ vedoucímu práce.
Kopie přílohy zůstává s kopií „Příkazu B“ u vystavovatele „Příkazu B“.

8 Seznam souvisejících norem a dokumentů

N 11 013 - Obsluha a práce na elektrických zařízeních